

## 日向市体育施設指定管理者業務仕様書

1. お倉ヶ浜総合公園
2. 大王谷運動公園

日向市経済戦略部スポーツ振興課

令和7年10月

## 目 次

	ページ
1 趣旨	1
2 管理運営に関する基本的な考え方	1
3 施設の概要・開館時間及び休館日	1
4 業務の範囲	1
5 指定期間	2
6 指定管理料	2
7 経費等について	2
8 法令等の遵守	3
9 備品物品等	3
10 備品の取扱いについて	3
11 業務を実施するにあたっての注意事項	3
12 協議	4

日向市都市公園条例（昭和 52 年日向市条例第 1 号。以下「都市公園条例」という。）に定めるお倉ヶ浜総合公園（以下、「総合公園」という。）及び大王谷運動公園（以下、「運動公園」という。）の指定管理者が行う業務の内容及びその範囲等は、条例及び規則に定めがあるもののほか、この仕様書による。

## 1 趣旨

本仕様書は、総合公園及び運動公園の指定管理者の募集にあたり、施設の管理の内容及び履行方法について定めることを目的とする。

## 2 管理運営に関する基本的な考え方

指定管理者は、管理運営業務の遂行にあたり、市民が広く利用する公の施設としての性格を十分認識し、使用者にとって快適な環境づくり及び利用促進を目指すとともに、施設等の日常又は定期的な保守業務及び点検業務を行うことにより最良の状態を維持し、使用者の安全確保に努める。

## 3 施設の概要・開館時間及び休館日

募集要項 1 ページ「2 施設の概要」に記載のとおり

## 4 業務の範囲

(1) 総合公園及び運動公園の有料公園施設の使用の許可等に関すること。

- ① 使用許可申請書の受付及び許可書の交付
- ② 各種届出書の受付
- ③ 利用料金の収受、減免、還付
- ④ 使用許可の取り消し、使用の禁止又は制限
- ⑤ 使用者への指導

(2) 総合公園及び運動公園の建物、附属設備、備品等（以下「施設等」という。）の維持管理に関すること。

- ① 施設等の保守点検、補修及び清掃
- ② 施設等の警備
- ③ 植栽等の維持管理（敷地内の樹木及び植栽）
- ④ 施設等に係る公共料金などの支払い
- ⑤ 備品の管理（予約受付、貸出業務を含む）

(3) 総合公園及び運動公園の利用の促進に関すること。

- ① 広報活動の実施
- ② イベント等の誘致
- ③ その他目的に合致する自主事業の企画及び実施

(4) 災害発生時の対応に関すること。

- ① 運動公園野球場及び陸上競技場への避難者の誘導

- ② 総合体育館を避難所として使用する際の開設準備及び運営への協力
- (5) その他業務等のうち、市長権限に属する事務を除くもの。
  - ① 業務等の処理に必要な体制の整備（スポーツ施設管理士の配置に努めることを含む。）
  - ② 情報の公開及び個人情報の保護に関する措置
  - ③ 防犯対策、防災対策等の使用者の安全確保に関する措置
  - ④ 事業計画書、事業報告書、業務報告書等の作成及び提出
  - ⑤ 定期的な会議の開催を通じた市との情報の共有
  - ⑥ その他業務等に関する庶務、経理等の事務

## 5 指定期間

令和8年10月1日から令和13年3月31日までの4年6か月間とする。

ただし、市長は、指定管理者が指示に従わないときその他の指定管理者の責めに帰すべき事由により当該指定管理者による管理を継続することができないと認めるときは、その指定を取り消し、又は期間を定めて管理の業務の全部若しくは一部の停止を命ずることがある。

## 6 指定管理料

指定管理料は、年度協定に基づき支払うものとする。

## 7 経費等について

### (1) 予算の執行

収支計画書に基づき、協定書で定め、年度ごとの予算の範囲内で支払う委託料及び日向市都市公園条例及び日向市体育館条例の一部を改正する条例（令和7年日向市条例第39号）にて改正後の都市公園条例第17条の規定に基づき収受する利用料金により運営を行うことになるため、計画的な予算の執行を行うこと。

- ① 人件費、事務費（旅費、消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、光熱水費）、報償費等事業費、消防防災設備・浄化槽の保守管理、警備業務及び責任の分担に基づく経費については、指定管理者が支出すること。
- ② 年間の運営は、原則的に予算の各費目の金額以内で執行すること。ただし、各費目で予算が不足する場合は流用することができる。

### (2) 市が負担する経費

- ① 建物損害保険、火災保険料、ガラス保険料の経費については、市が負担する。
- ② 大規模又は資産価値の向上等に係る場合は、原則として市が実施し、その他の修繕については市と指定管理者との協議のうえ、決定する。

### (3) 事業報告書の提出

会計年度終了後、30日以内に事業報告書を市に提出すること。

### (4) 立入検査

市は必要に応じて、施設、物品、各種帳簿等の立入調査を行うことができる。

## 8 法令等の遵守

総合公園及び運動公園の管理運営にあたっては、本仕様書のほか、次の各号に掲げる法令・規定等を遵守しなければならない。

なお、指定期間中にこれらの法令等に改正があった場合は、改正された内容を仕様とする。

- (1) 地方自治法及び同施行令
- (2) 労働関係法令等
- (3) 消防法、電気事業法、水道法その他施設・設備の維持管理、保守点検等に関する法令
- (4) 日向市都市公園条例及び同施行規則（昭和 52 年日向市規則第 27 号）
- (5) 日向市公の施設の指定管理者の指定の手続き等に関する条例（平成 17 年日向市条例第 19 号。以下「指定手続条例」という。）及び同施行規則（平成 17 年日向市規則第 16 号）
- (6) 個人情報保護に関する法律
- (7) その他管理運営業務に適用される法令等

## 9 備品等

備え付けの備品等は別添の「備品一覧」のとおり。

## 10 備品の取扱いについて

- (1) 指定管理者は、市の所有する備品等については、「日向市財務規則」に定める備品台帳を備えて、その保管に係る備品を整理し、購入及び廃棄等については、市と協議するとともに、異動について定期的に市長に報告しなければならない。
- (2) 指定管理者は、市が貸与する備品等において、故意又は過失により破損又は滅失した場合は、自己の費用により購入又は、調達するものとする。
- (3) 備品等の詳細な取扱いについては、別途協定書に規定する。

## 11 業務を実施するにあたっての注意事項

業務を実施するにあたっては、次の各項目に留意して円滑に実施すること。

- (1) 公の施設であることを常に念頭において、公平な運営を行うこととし、特定の団体等に有利あるいは不利になる運営をしないこと。
- (2) 市及び市内にある他の市民利用施設との連携を図った運営を行うこと。
- (3) 指定管理者が施設の管理運営に係る各種規定・要綱等を作成する場合は、市と協議を行うこと。
- (4) 各種規定等がない場合は、市の諸規定に準じて、あるいはその精神に基づき業務を実施すること。

(5) その他、仕様書に記載のない事項については市と協議すること。

## 12 協議

指定管理者は、この仕様書に規定するもののほか、指定管理者の業務の内容及びその範囲について、疑義が生じた場合は市と協議し決定する。

### 別表

#### 主な維持管理業務一覧

##### お倉ヶ浜総合公園及び大王谷運動公園共通

項 目	必 要 管 理 項 目	頻 度
館内日常清掃	日常的に整理・整頓等	毎日
消防・防災設備点検 (防火対象物)	日常保守管理	毎日
	定期点検	年 2 回
消防・防災保守点検 (機器)	日常保守管理	毎日
	定期点検	年 2 回
自家用電気工作物保安業務	日常保守管理	毎日
	月次点検	毎月 1 回
	年次点検	年 1 回
給排水設備保守点検業務	日常保守管理	毎日
	定期点検	必要に応じて随時
空調設備保守点検業務	日常保守管理	毎日
	簡易点検	3 カ月に 1 回以上
	定期点検	年 1 回
浄化槽保守点検業務	日常保守管理	毎日
	定期点検	月 1 回
エレベータ点検業務	昇降機保守点検	毎月 1 回
	定期検査	毎月 1 回

自動ドア保守点検業務	日常保守管理	毎日
	定期点検	年 6 回以上
屋内運動施設機械警備	日常保守管理	毎日
不燃物、可燃物ごみ処理業務	日常保守管理	毎日
植栽管理業務	日常保守管理	必要に応じて随時
	除草・剪定	年 1 回
芝生管理業務 (野球場以外)	①肥料散布、芝生刈り込み ②エアレーション、目砂入れ ③除草、散水、除草剤散布、殺虫剤散布	①年 4 回以上 ②年 1 回以上 ③適時
野球場整備業務	プロ・実業団等のスポーツキャンプ等の受け入れを考慮した市の指示に基づく芝生管理及びグラウンド整備 ①肥料散布、芝生刈り込み ②除草剤散布 ③エアレーション、目砂入れ ④除草、散水、殺虫剤散布 ⑤グラウンド転圧、ブラシかけ ⑥その他市の指示に基づく整備作業	①年 7 回以上 ②年 4 回以上 ③年 1 回以上 ④⑤適時 ⑥随時
小破損修繕	照明装置の維持・交換	必要に応じて随時
	その他の施設の修繕	必要に応じて随時
備品保守点検業務	日常点検	毎日

植栽等管理業務の数量表

(単位：本)

施設名 業務・対象	お倉ヶ浜総合公園	大王谷運動公園
剪定、消毒、施肥		
高木 幹周 90cm～120 cm		
アメリカデイゴ	1	—
アメリカフウ	12	—
カイヅカイブキ段物	18	—

クスノキ	11	30
ヒマラヤ杉	—	10
高木 幹周 60cm～90cm		
イチョウ	4	—
イヌマキ段物	13	—
ウバメガシ	4	—
ウメ	3	—
カイヅカイブキ	—	142
カシノキ	2	8
キンモクセイ	—	29
クスノキ	—	57
クロガネモチ	12	9
ケヤキ	15	1
サクラ	6	155
サザンカ	—	28
シマトリネコ	24	—
シラカバ	—	3
タブノキ	—	8
ツバキ	—	1
ナンキンハゼ	55	24
フジ	2	—
マツ	2	—
マテバシイ	24	—
モクレン	—	6
モッコク	—	1
ヤマモモ	20	49
サザンカ玉物 高さ 2m～3m	7	92
サザンカ玉物 高さ 1m～2m	17	133
サザンカ玉物 高さ 1m以下	5	28
サザンカ円筒形 高さ 2m～3m	66	7
サザンカ円筒形 高さ 1m～2m	37	56
寄せ植え	2,303 m <sup>2</sup> (平面積)	5,758 m <sup>2</sup> (平面積)
	5,388 m <sup>2</sup> (表面積)	14,396 m <sup>2</sup> (表面積)
洋木 5 m以上		
パーム	1	67
フェニックス	2	2
洋木 5 m未満		



ココスヤシ	28	11
ソテツ	6	29
ビロウ	13	24
その他の緑地管理業務		
スタンド芝生管理	3,300 m <sup>2</sup>	2,940 m <sup>2</sup>
斜面草刈り	—	4,050 m <sup>2</sup>
平地草刈り	—	3,050 m <sup>2</sup>